

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056000014949 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРИОЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2246000028910



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением
Администрации Невельского
муниципального округа

от 26.02.2024 № 142

УСТАВ
***Муниципального бюджетного учреждения культуры
Невельского района «Культура и досуг»
(новая редакция)***

г.Невель
Псковской области
2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невельского района «Культура и досуг», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры Невельского района «Культура и досуг» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невельского района «Культура и досуг»;

Сокращенное - МБУК «Культура и досуг».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 182500 (индекс), Псковская область, Невельский район, г.Невель, ул.Ленина, д.7.

Фактический адрес: 182500 (индекс), Псковская область, Невельский район, г.Невель, ул.Ленина, д.7.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем МБУК «Культура и досуг» и собственником его имущества является муниципальное образование «Невельский муниципальный округ Псковской области».

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБУК «Культура и досуг» осуществляют Администрация Невельского муниципального округа (далее учредитель).

1.8. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в банке и территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» для выполнения социально-культурных функций некоммерческого характера. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение библиотечно-библиографического обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организация досуга, отдыха, создание, показ концертов и концертных программ, приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- демонстрация кино-видео показа.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание и организация работы хоровых и вокальных, хореографических и театральных коллективов, художественного слова, духовых и эстрадных оркестров, клубов и любительских объединений по различным жанрам и видам творчества, направлениям и других художественных коллективов, необходимых для организации культурно-досуговых мероприятий, а также платные кружки, студии, курсы, школы, секции художественного и технического творчества;

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- показ концертов и концертных программ: сборный концерт в стационаре и на выезде;
- создание концертов и концертных программ;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов.

3.4.1. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение смотров, конкурсов, выставок;
- проведение театрально-концертных, танцевально-развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, ритуалов и других необходимых мероприятий;
- проведение праздников и представлений, вечеров отдыха, танцев, дискотек, карнавалов, шоу-программ, ярмарок, фестивалей, концертов и спектаклей художественных коллективов и отдельных исполнителей, лекций-концертов, вечеров, семинаров, бесед, детских утренников, игровых программ, новогодних представлений, торжественных поздравлений, «огоньков», митингов, коллективных экскурсий, туристических поездок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение выставок и выставок-продаж произведений искусства, изделий народных мастеров, товаров народного потребления, лотерей и других мероприятий;
- проведение спектаклей в т.ч. кукольных, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с народными традициями и местными обрядами;
- проведение тематических вечеров, творческих встреч;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, семинаров, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- создание танцевально-развлекательных и информационно-выставочных залов, залы (комнаты) компьютерных игр, залы (комнаты, площадки) игровых аттракционов и другие объекты культурно-досугового назначения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- накопление, формирование и сохранение книжного фонда и иных источников информации, организация библиотечного обслуживания населения на базе этого фонда;
- участие в формировании информационных ресурсов района путем получения бесплатных экземпляров всех изданий, выходящих на территории района;
- удовлетворение культурных и познавательных потребностей пользователей библиотек;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на развитие различных форм общения и объединения читателей по интересам;
- информационное обслуживание жителей района, предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- формирование, хранение и предоставление читателям наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории, организация взаимного использования библиотечных ресурсов;
- в целях обеспечения рационального использования государственных информационных ресурсов Учреждение взаимодействует с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней. Порядок взаимодействия определяется действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями;

- предоставление всего перечня библиотечных услуг в соответствии с правилами пользования библиотекой и действующим законодательством РФ;
- объединение и координация деятельности библиотек, входящих в структуру Учреждения, оказание им методической помощи;
- осуществление иных видов деятельности, на запрещенных действующим законодательством РФ, для достижения целей Учреждения;
- оказание информационной и методической помощи структурным подразделениям Учреждения, предприятиям и организациям в создании условий для общения людей в сфере досуга, освоения ими навыков и основ досуговой культуры;
- привлечение для проведения мероприятий по организации досуга населения района профессиональных и самодеятельных коллективов из других городов Российской Федерации и ближнего зарубежья;
- демонстрация кино-видео показа в установленном порядке;
- выполнение других необходимых населению услуг, связанных с культурным досугом: пользование аттракционами, персональными компьютерами, настольными играми, батутами;
- организация работы лекториев, народных университетов, школы непрерывного образования специалистов структурных подразделений, курсов;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и его структурных подразделений;
- повышение квалификации творческих работников обособленных структурных подразделений Учреждения;
- осуществление справочной и информационной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- предоставление пользователем информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- проведение прочей розничной торговли вне магазинов;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- развитие волонтерства и создание условий для поддержки добровольческих(волонтерских) инициатив, некоммерческих организаций в сфере культуры;
- содействие в оказании помощи на благотворительные цели из полученных средств от приносящей доход деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату на основе договоров и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными и нормативными актами.

- порядок определения платы устанавливается Учредителем.
- цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты Учреждение устанавливает самостоятельно (статья 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре»).

3.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в порядке, определенном действующим законодательством, поскольку служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям.

3.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся дополнительные платные услуги:

- по предоставлению культурного инвентаря, музыкальных инструментов, оборудования, аппаратуры, видеопроектора, костюмов на временное пользование для нужд, связанных с культурной деятельностью;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию с печатной продукции;
- услуги по изготовлению копий звукозаписи и фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду помещений, сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание, проведение семейных праздников, юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- проведение дискотек;
- реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования;
- организация и проведение программ самодеятельных коллективов и исполнителей;
- техническое обслуживание мероприятий (использование звуковой, усилительной аппаратуры, микрофонов);
- конкурсно – развлекательные, танцевальные программы для молодежи;
- социально-творческие заказы (проведение корпоративных мероприятий для организаций и учреждений, частных лиц);
- проведение концертов профессиональных коллективов, спектаклей, цирков и т.д. (оформление и размещение рекламы, продажа билетов, использование звуковой и световой аппаратуры, предоставление гримерной комнаты);
- изготовление копий документов;
- сканирование;
- организация и проведение мероприятий в помещении библиотеки для сторонних организаций;
- прокат звукотехнического оборудования;
- прочая розничная торговля вне магазинов.

3.10. В перечень платных услуг могут вноситься изменения и дополнения на основании локальных нормативных актов.

3.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Псковской области.

3.12. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих документов.

3.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения,

предусмотренные положениями действующего законодательства Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает создание филиалов, открытие представительств, структурных обособленных подразделений;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. В случае назначения на должность руководителя лица, достигшего пенсионного возраста, срок трудового договора не может быть более одного года.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Псковской области, настоящего Устава, муниципальными правовыми актами трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Локальные нормативные акты (приказ, решения, положения, правила, порядок, коллективный договор, инструкции) утверждаются единоличным исполнительным органом МБУК «Культура и досуг» - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банке расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;

- директор Учреждения подбирает и принимает на работу согласно штатному расписанию кадры и вспомогательный персонал, распределяет должностные обязанности в соответствии с разработанными должностными инструкциями;

- для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должностям и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- главный бухгалтер и заместители руководителя назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

персонал Учреждения принимается на работу приказом директора Учреждения по заявлению и заключенному с ними трудовому договору. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству РФ о труде. Условия оплаты труда работников Учреждения оговариваются в заключенном с ними трудовом договоре;

- заработную плату и должностной оклад работнику Учреждения выплачивают за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);

- выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- решает вопрос о поощрении и привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Невельский муниципальный округ Псковской области» и находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.7. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Структурные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

6.2. Работники структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

6.3. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№п /п	Наименование объекта	Адрес местонахождения
1	Районный Дом культуры	г.Невель, ул. Ленина д.7
2	Опухликовский клуб	Невельский район, д. Опухлики д. 43
3	Трехалёвский клуб-библиотека	Невельский р-он, д. Трехалёво, д.60
4	Щербинский клуб-библиотека	Невельский р-он, д. Щербино, д.26
5	Лёховский СДК	Невельский р-он, д. Лёхово ул. Центральная, д.10
6	Новохованский СДК	Невельский р-он, д. Новохованск, ул. Ленина, д. 41-б
7	Туричинский СДК	Невельский р-он, д. Туричино, ул.Центральная д.53
8	Усть-Долысский СДК	Невельский р-он д. Усть-Долысы ул.Совхозная, д. 11-а

9	Кошелёвский клуб- библиотека	Невельский район, д. Кошелёво д. 30а
10	Ивановский клуб-библиотека	Невельский р-он, д. Иваново, д. 31
11	Лобковский клуб- библиотека	Невельский р-он, д. Лобок, д. 21
12	Пучковский клуб- библиотека	Невельский р-он, д.Барканы, д.10
13	Ушаковский клуб- библиотека	Невельский р-он, д. Ушаково, д.2
14	Центральная районная библиотека	г. Невель, ул. Энгельса,д.2
15	Мошенинская библиотека-клуб	Невельский район, д.Мошенино д.32а
16	Дубровинская библиотека-клуб	Невельский р-он, д. Урочище-Дубровка, д. 41
17	Усовская модельная библиотека-клуб	Невельский р-он, д. Усово, д.56
18	Язnenская библиотека- клуб	Невельский р-он, д. Язно, д.24
19	Артемовская библиотека-клуб	Невельский р-он, д. Артемово, д.25
20	Опухликовская модельная библиотека	Невельский район, д. Опухлики д.36
21	Новохованская модельная библиотека	Невельский р-он, д. Новохованск, ул. Ленина, д. 41-б
22	Туричинская модельная библиотека	Невельский р-он, д. Туричино, ул.Центральная д.53
23	Усть-Долысская модельная библиотека	Невельский р-он, д. Усть-Долысы, ул. Совхозная, д. 11-а
24	Леховская модельная библиотека	Невельский р-он, д. Лёхово ул. Центральная, д.10
25	Рыкалёвская библиотека	Невельский р-он, д. Рыкалёво, д.3, кв. 7
26	Сорокинская библиотека	Невельский р-он, д. Сороки, д. 31
27	Ловецкая библиотека	Невельский р-он, д.Ловец, д.5

7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Невельский муниципальный округ Псковской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от предоставления дополнительных платных услуг и иной приносящий доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- добровольные пожертвования, благотворительные взносы, безвозмездная помощь, целевые взносы от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения от предоставления дополнительных платных услуг;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- добровольные или целевые взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.15. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

7.16. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией Невельского муниципального округа, в том числе, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом, переданным Учреждению, последнее обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на правах оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

7.18. При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава

имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта о списании основных средств и постановления Администрации Невельского муниципального округа. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом приема-передачи.

7.19. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- неиспользования либо использования имущества не по назначению.
Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией Невельского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ.

7.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.21. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. В гражданско-правовых договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Учреждение выступает заказчиком.

7.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.22. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.24. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.25. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

8.1. Устав Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются постановлением **Администрации Невельского муниципального округа** и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается **Учредителем** в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем и оформляется постановлением **Администрации Невельского муниципального округа**.

8.5. Реорганизация внутри Учреждения осуществляется по решению руководителя.

8.6. В случае реорганизации Учреждения права последнего переходят к соответствующим правопреемникам, за исключением случая ликвидации.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном **Учредителем**.

8.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях предусмотренных действующим законодательством.

8.12. Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- приказами;
- договорами;
- инструкциями;
- правилами.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.