Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невельского района

**«КУЛЬТУРА И ДОСУГ»**

ПРИКАЗ

10.112022г. № 93

г.Невель

Об утверждении Положения

«О порядке и условии предоставления платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры

Невельского района «Культура и досуг»

В связи с внесением изменений в перечень платных услуг, предоставляемых, МБУК «Культура и досуг»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «О порядке и условии предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Невельского района «Культура и досуг».

2. Утвердить перечень платных услуг(Приложение1) и тарифы на платные услуги, оказываемые структурными подразделениями МБУК «Культура и досуг» (Приложение 2) с 01 января 2023 года.

3. Положение утверждённое приказом №129от 27.12.2019г. считать недействительным.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Курчавую Т.И.

Директор МБУК «Культура и досуг» Быстрова М.В.

Приложение1

к Положению «О порядке и условии

предоставления платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры

Невельского района «Культура и досуг»

Перечень

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Невельского района «Культура и досуг»

|  |
| --- |
| Кукольный спектакль |
| Театрализованное представление (сказки- утренники) |
| Дискотека (для детей с категорией 12+) |
| Дискотека (для детей с категорией 6+) |
| Дискотека (новогодний бал-маскарад) |
| Концерт |
| Новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки |
| Организация проведения культурно-массовых мероприятий |
| Праздничные тематические программы |
| Дискотека |
| Пени за невозвращённую в установленный срок литературу. |
| Редактирование библиографического списка заказчика |
| Составление тематического библиографического списка |
| Сканирование текста, изображение |
| Показ кинофильмов |
| Снятие документов на ксероксе (документ с одной стороны) |
| Снятие документов на ксероксе ( с двух сторон) |
| Концертная программа (семейный билет (2 взрослых + 1-5детей)) |
| Услуга аниматоров для поздравления взрослых и детей |
| Организация и проведение квестов, мастер-классов, выставок, круглых столов, презентаций |

Приложение2

к Положению «О порядке и условии

предоставления платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением культуры

Невельского района «Культура и досуг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения** | **Вид услуги** | **Единица измерения** | **Цена за 1 билет/услуга (руб.)** |
| 1 | Районный Дом культуры | Кукольный спектакль | шт. | 50-00 |
|  |  | Театрализованное представление ( сказки- утренники) | шт. | 200-00 |
|  |  | Дискотека (для детей с категорией 12+) | шт. | 100-00 |
|  |  | Дискотека (для детей с категорией 6+) | шт. | 50-00 |
|  |  | Концерт | шт. | 100-00 |
|  |  | концерт | шт | 200-00 |
|  |  | концерт | шт | 250-00 |
|  |  | концерт | шт | 300-00 |
|  |  | концерт | шт | 350-00 |
|  |  | концерт | шт | 400-00 |
|  |  | концерт | шт | 450-00 |
|  |  | концерт | шт | 500-00 |
|  |  | концерт | шт | 1200-00 |
|  |  | концерт | шт | 1500-00 |
|  |  | Новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки | 1час | 1500-00 |
|  |  | Услуга аниматоров при поздравлении взрослых и детей | 1 час | 1000-00 |
|  |  | Организация проведения культурно-массовых мероприятий | 1час. | 2000-00 |
|  |  | Организация и проведение квестов, мастер-класс, выставок, круглых столов, презентаций | 1 час | 200-00 |
|  |  | Организация и проведение квестов, мастер-класс, выставок, круглых столов, презентаций | 1 час | 300-00 |
|  |  | Организация и проведение квестов, мастер-класс, выставок, круглых столов, презентаций | 1 час | 400-00 |
|  |  | Организация и проведение квестов, мастер-класс, выставок, круглых столов, презентаций | 1 час | 500-00 |
|  |  | Концертная программа (семейный билет (2 взрослых + 1-5детей)) | шт | 200-00 |
| 2 | Усть-Долысский СДК | Праздничные тематические программы | шт. | 200-00 |
|  |  | Дискотека | шт. | 100-00 |
| 3 | Туричинский СДК | Праздничные тематические программы | шт. | 200-00 |
|  |  | Дискотека | шт. | 100-00 |
| 4 | Новохованский СДК | Праздничные тематические программы | шт. | 200-00 |
|  |  | Дискотека | шт. | 100-00 |
| 5 | Лёховский СДК | Праздничные тематические программы | шт. | 200-00 |
|  |  | Дискотека | шт. | 100-00 |
| 6 | Ивановский клуб-библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 7 | Щербинский клуб-библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 9 | Ушаковский клуб-библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 10 | Лобковский клуб-библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 11 | Усовская библиотека- клуб | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 12 | Трехалёвский клуб/библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 15 | Опухликовский клуб | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 16 | Мошенинская библиотека-клуб | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 17 | Язненская библиотека-клуб | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 18 | Пучковский клуб-библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 19 | Кошелёвский клуб-библиотека | Дискотека | шт. | 50-00 |
| 20 | Центральная районная библиотека | Пени за невозвращённую в установленный срок литературу за одни сутки | шт. | 0-50 |
|  |  | Редактирование библиографического списка заказчика | шт. | 10-00 |
|  |  | Составление тематического библиографического списка | шт. | 50-00 |
|  |  | Сканирование текста, изображение | шт | 20-00 |
|  |  | Снятие документов на ксероксе (документ с одной стороны) | Одна страница | 10-00 |
|  |  | Снятие документов на ксероксе ( с двух сторон) | Один лист | 15-00 |
| 22 | Районный Дом культуры | Показ кинофильмов | шт. | 10-00 |
| Показ кинофильмов | шт. | 50-00 |
| Показ кинофильмов | шт. | 100-00 |
| Показ кинофильмов | шт. | 150-00 |
| Показ кинофильмов | шт. | 200-00 |
| Показ кинофильмов | шт. | 250-00 |
| Показ кинофильмов | шт | 300-00 |
| Показ кинофильмов | шт | 350-00 |

«Согласовано» «Утверждаю»

Первый заместитель Главы Директор МБУК «Культура и досуг»

Невельского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Быстрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Храбрая Приказ № 93 от 10.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

муниципальным бюджетным учреждением культуры

Невельского района «Культура и досуг»

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры Невельского района «Культура и досуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с :  
- Гражданским кодексом РФ;

-Бюджетным кодексом РФ;  
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

-Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1»О защите прав потребителей»  
-Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» утвержденным ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1 с изменениями и дополнениями ;  
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";  
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";  
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

-Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004№712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»  
- Уставом МБУК «Культура и досуг» , «Положением об оплате труда».

2.Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям(далее- Потребитель ) и распределения средств- полученных за оказанные платные услуги.

3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическими лицами для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребителей социально-культурного характера;

-услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос:

4. Платные услуги оказываются учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения, Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

7. Перечень платных услуг(Приложение1) и тарифы на платные услуги (Приложение2) разрабатываются Учреждением, Платные услуги оказывают следующие структурные подразделения МБУК «Культура и досуг»:

Районный Дом культуры, Центральная районная библиотека, Лёховский СДК, Новохованский СДК, Туричинский СДК, Усть-Долысский СДК, Пучковский клуб-библиотека, Кошелёвский клуб-библиотека, Мошенинская библиотека-клуб, Язненская библиотека-клуб, Щербинский клуб-библиотека,

Ушаковский клуб-библиотека, Опухликовский клуб, Ивановский клуб/библиотека, Усовская библиотека/клуб,Трехалевский клуб,Лобковский клуб/библиотека

1. **Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

2.Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.  
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг и прейскурантом цен, согласно приложений №1, №2 к настоящему Положению.

4.Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, является план ФХД, утвержденный в установленном порядке.

5.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

6. Платная деятельность учреждения не является коммерческой, т.к доход от нее полностью идет на развитие материальной базы и совершенствование оплаты труда.

7.За работу по оказанию платных услуг работникам, состоящим в штате Учреждения, производятся выплаты стимулирующего характера, согласно приказам директора.

8.Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек. Выручка сдаётся в кассу бухгалтерии МБУК «Культура и досуг».

9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме( на банковский счёт Учреждения)) или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.  
10.Применение ККТ(контрольно-кассовой техники) осуществляется в Районном Доме культуры.

По БСО (бланки строгой отчётности) в сельских структурных подразделениях, а именно, -Лёховский СДК, Новохованский СДК,

Туричинский СДК, Усть-Долысский СДК, Пучковский клуб-библиотека, Кошелёвский клуб-библиотека, Мошенинская библиотека-клуб, Язненская библиотека-клуб, Щербинский клуб-библиотека,Ушаковский клуб-библиотека, Опухликовский клуб, Ивановский клуб/библиотека, Усовская библиотека/клуб, Трехалевский клуб-библиотека, Лобковский клуб/библиотека на основании Постановления Администрации Псковской области от 17.02.2017 № 81 «Об утверждении перечня местностей на территории Псковской области, удалённых от сетей связи, где организации и индивидуальные предприниматели могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных,

-ЦРБ на основании перечня «Платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» утвержденного распоряжением Правительства РФ №2315-р от 07.10.2019г «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ»  
11. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.  
  
**3. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**  
  
1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.  
2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.  
3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.  
4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.  
5. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно («Основы законодательства РФ о культуре» ,утв ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред от 18.07.2019, ст. 52 ( Цены и ценообразование в области культуры) и утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК «Культура и досуг», который согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению (приложение №2). Калькуляция расчета услуг прилагается (Приложение № 3) к положению.  
6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.  
  
**4.Льготы при оказании платных услуг**  
  
1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей, при наличии подтверждающих документов:  
- Ветераны ВОВ;  
- инвалиды I группы;  
- дети из многодетных семей;

- участники творческих коллективов и любительских объединений, действующих на базе МБУК «Культура и досуг».  
2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.  
3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на доске информации и на сайте Учреждения.  
  
**5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**  
  
1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

2.Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг являются:

-выплата заработной платы персоналу, участвующему в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда»;

-материально-техническое развитие Учреждения, в т.ч. приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного , музыкального и другого необходимого оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, ГСМ, сценических костюмов и обуви;

-приобретение метод литературы, проведение культурно-массовых мероприятий, прокатной платы за показ фильмов;

-оплата транспортных услуг и услуг связи;

-оплата по договорам ГПХ за оказанные услуги;

-оплата за обслуживание оргтехники;

-командировочные расходы работникам Учреждения;

-оплата коммунальных услуг;

-приобретение сувениров, цветов;

-оплата пени и штрафов

3. При проведении совместных концертно-зрелищных мероприятий применяется коэффициент 21% от выручки за проданные билеты от концертных организаций и цирков.  
  
**6. Ответственность исполнителя**  
1. Исполнитель несет ответственность:  
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;  
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;  
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;  
2. Администраторы, библиотекари структурных подразделений, оказывающие платные услуги, осуществляют контроль за их выполнением и несут персональную ответственность за исполнение финансовой дисциплины по средствам, полученным от оказания платных услуг.

3.Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции. Учредитель вправе приостановить платные услуги деятельности МБУК «Культура и досуг», если они наносят ущерб уставной деятельности.  
3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №3 к положению «О порядке

И условии предоставления платных услуг

МБУК «Культура и досуг»

**Расчет стоимости платных услуг клубных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посе-  щение | Доходы( тыс руб) | % | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | | | | | Итого затрат на 1 посещение | Цена |
| Оплата тр | иные | Коммунал | содержание | связь | трансп | Опл труда | прочие |  |
| 1 | 2 | 3 | 4  3гр\*67,24 | 5  3 гр\*0,16 | 6  3гр\*70,74 | 7  3гр\*2,4 | 8  3гр\*0,8 | 9  3гр\*0,4 | 10  3гр\*5,2 | 11  3гр\*53,06 | 12 | 13 |
| 829 | 41,5 | 50,0 | 33,62 | 8,0 | 35,37 | 1,2 | 0,40 | 20,0 | 2,6 | 26,53 | 126,52 | 50-00 |
| 829 | 82,9 | 100,0 | 67,24 | 16,0 | 70,74 | 2,4 | 0,8 | 40,0 | 5,2 | 53,06 | 253,004 | 100-00 |
| 42 | 8,4 | 200,0 | 134,48 | 32,0 | 141,48 | 4,8 | 1,6 | 80,0 | 10,4 | 106,12 | 506,08 | 200-00 |
| 406 | 101,5 | 250,0 | 168,1 | 40,0 | 176,85 | 6,0 | 2,0 | 100,0 | 13,0 | 132,65 | 632,6 | 250-00 |
| 76 | 22,8 | 300,0 | 201,72 | 48,0 | 212,22 | 7,2 | 2,4 | 120,0 | 15,6 | 159,18 | 759,12 | 300-00 |
| 42 | 14,7 | 350,0 | 235,34 | 56,0 | 247,59 | 8,4 | 2,8 | 140,0 | 18,2 | 185,71 | 885,64 | 350-00 |
| 50 | 20,0 | 400,0 | 268,96 | 64,0 | 282,96 | 9,6 | 3,2 | 160,0 | 20,8 | 212,24 | 1012,16 | 400-00 |
| 25 | 11,3 | 450,0 | 302,58 | 72,0 | 318,33 | 10,8 | 3,6 | 180,0 | 23,4 | 238,77 | 1138,68 | 450-00 |
| 90 | 45,0 | 500,00 | 336,2 | 80,0 | 353,7 | 12,0 | 4,0 | 200,0 | 26,0 | 265,3 | 1265,2 | 500-00 |
| 21 | 21,0 | 1000,0 | 672,4 | 160,0 | 707,4 | 24,0 | 8,0 | 400,0 | 52,0 | 530,6 | 2530,4 | 1000-00 |
| 30 | 36,0 | 1200,0 | 806,88 | 192,0 | 848,88 | 28,8 | 9,6 | 480,0 | 62,4 | 636,72 | 3036,48 | 1200-00 |
| 50 | 75,0 | 1500,0 | 1008,6 | 240,0 | 1061,1 | 36,0 | 12,0 | 600,0 | 78,0 | 795,9 | 3795,6 | 1500-00 |
| 10 | 20,0 | 2000,0 | 1344,8 | 320,0 | 1414,8 | 48,0 | 16,0 | 800,0 | 104,0 | 1061,2 | 5060,8 | 2000-00 |
| 2500 | 500,0 |  | 168,10 | 0,4 | 176,90 | 6,00 | 2,50 | 1,0 | 12,50 | 132,60 | 500,0 | Итого |
|  | норматив |  | 33,62 | 0,08 | 35,37 | 1,20 | 0,50 | 0,2 | 2,50 | 26,53 | 200,0 | Итого |

При среднем нормативе 500,0 тыс руб = 200,0

2500

**Расчет стоимости платных услуг показа кино**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посе-  щение | Доходы( тыс руб) | % | Прямые затраты | Косвенные затраты | | | Итого затрат на 1 посещение | Цена |
| Оплата труда | связь | Опл труда | Прочие, мат запасы |
| 1 | 2 | 3  13гр:200 | 4  3грх98,4 | 8  3грх3,1 | 10  3грх6,36 | 11  3грх92,14 | 12 | 13 |
| 1239 | 62,0 | 25,0 | 24,6 | 0,78 | 1,59 | 23,04 | 50,01 | 50-00 |
| 1023 | 102,3 | 50,00 | 49,2 | 1,55 | 3,18 | 46,07 | 100,00 | 100-00 |
| 565 | 84,8 | 75,0 | 73,8 | 2,33 | 4,77 | 69,11 | 150,0 | 150-00 |
| 321 | 64,2 | 100,0 | 98,4 | 3,1 | 6,36 | 92,14 | 200,0 | 200-00 |
| 3142 | 785,5 | 125,0 | 123,0 | 3,88 | 7,95 | 115,18 | 250,0 | 250-00 |
| 200 | 60,0 | 150,0 | 147,6 | 4,65 | 9,54 | 138,21 | 300,0 | 300-00 |
| 175 | 61,3 | 175,0 | 172,2 | 5,43 | 11,13 | 161,25 | 350,0 | 350-00 |
| 6100 | 1220,0 |  | 600,2 | 18,9 | 38,8 | 562, | 1220,0 | Итого |
|  | норматив |  | 98,4 | 3,1 | 6,36 | 92,14 | 200,0 | Итого |

При среднем базовом нормативе 1220 ,0 тыс руб =200,00

6100

**Расчет стоимости платных услуг в библиотеке**

Коэффициент накладных расходов=

затраты на содержание с амортизацией по смете составляют:

7256,9тыс.руб.

Сумма осн.з/ты 7320,0тыс.руб =1,0

Расценка 1 минуты рабочего времени:0,95 руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| время | Величина основной з/ты(0,95х мин) | Доп. Зарплата  Постоянный коэф 0,1 | Величина начислений(гр3:4х30,2% | Накладные расходы(гр3х  Коф 1) | Итого  Гр3+гр4+гр5+гр6)  =цена |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3мин | 2,85 | 0,25 | 3,44 | 2,85 | 10,0 |
| 5 мин | 4,75 | 0,34 | 4,21 | 4,75 | 15,0 |
| 7 мин | 6,65 | 0,32 | 6,27 | 6,65 | 20,0 |
| 24 мин | 22,8 | 2,8 | 2,45 | 22,8 | 50,0 |
| 4 мин | 3,8 | 0,62 | 1,84 | 3,8 | 10,0 |

Расчет цены на пеня за невозвращенную в установленный срок литературу за один день ЦРБ , 0,50руб

Книжный фонд за год 165000,00рублей

Количество экземпляров книг поступивших за год 1300шт.

Средняя цена одной книги 165000,00:1300=126,92 руб

126,92 руб:247(раб.дня)=0,50коп

*Цена пеню за невозвращенную в установленный срок литературу за один день составил 0,50 коп.*

Главный бухгалтер: Т.И Курчавая