

11

- для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должностям и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- главный бухгалтер и заместители руководителя назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- персонал Учреждения принимается на работу приказом директора Учреждения по заявлению и заключенному с ними трудовому договору. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству РФ о труде. Условия оплаты труда работников Учреждения оговариваются в заключенном с ними трудовом договоре;
- заработную плату и должностной оклад работнику Учреждения выплачивают за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);
- выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- решает вопрос о поощрении и привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью